

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA MIHĂILEȘTI**

Comuna Mihăilești, Județul Buzău, Tel./Fax.0238775005

=====  
**Nr.336/22.01.2025**

**Anunț**

**concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior, Compartiment contabilitate, taxe si impozite locale, achizitii publice, urbanism si amenajarea teritoriului**

Comuna Mihăilești, cu sediul în sat Mihăilești, strada Principală nr. 50, Comuna Mihăilești, județul Buzău, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihăilești, județul Buzău, conform art. 466 alin 2 li a și 89 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și art VII alin. 3 lit. a din OUG nr. 156/2024, în data de 25.02.2025, orele 10.10 - proba scrisă, proba interviu fiind anunțată ulterior după cum urmează:

➤ inspector, clasa I, grad profesional superior, compartiment contabilitate, taxe si impozite locale, achizitii publice, urbanism si amenajarea teritoriului - 1 post, durata de muncă 8 h/zi.

**Condiții de participare:**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniu de studiu: Arhitectură (Domeniul de licență), Urbanism (Domeniul de licență), Științe inginerești (Domeniul fundamental)
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 7 ani

Publicarea anunțului se va face în data de 22.01.2025, prin afișare la sediul instituției și postarea pe site - ul instituției: [www.comunamihalesti.ro](http://www.comunamihalesti.ro)

Concursul de recrutare va avea loc la sediul instituției din sat Mihăilești, strada Principală nr. 50, comuna Mihăilești, județul Buzău.

Dosarele de înscriere se pot depune în perioada 22.01.2025 – 10.02.2025 la sediul Primăriei comunei Mihăilești, județul Buzău.

Relații suplimentare la sediul primăriei din sat Mihăilești, comuna Mihăilești, județul Buzău, persoană de contact Stan Dina- secretar comisie, telefon 0726384990 sau e-mail: [mihalesti@bz.e-adm.ro](mailto:mihalesti@bz.e-adm.ro).

**Bibliografie:**

1. Constituția României, republicată  
cu tematica integral
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica integral
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica integral
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica - integral
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica integral

6. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica integral

7. Ordinul nr. 839/2009 - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica integral

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:**

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Primar,  
Petre Dorinel**